

Grundsätze zur Qualitätssicherung

Die ISAC GmbH arbeitet bei der Erbringung der beauftragten Ingenieurleistungen sowie der betriebsinternen Projektorganisation in Anlehnung an die Normen der DIN ISO 9001 und verfährt dabei nach folgenden methodischen Grundsätzen:

Projektorganisation:

Die Qualitätssicherung erfolgt auf der Grundlage der in der Projektaufgabenstellung festgelegten inhaltlichen Schwerpunkte sowie der vom Auftraggeber festgelegten Art und Weise der Dokumentation, Information und der zeitlichen Planung des Projektverlaufes.

Zur Sicherstellung einer zügigen und fundierten Projektbearbeitung unter Einbeziehung der gesamten Wissens- und Erfahrungsbasis unseres Unternehmens werden wöchentliche Projektberatungen mit den beteiligten Mitarbeitern durchgeführt, regelmäßig Informationen zum Projektstand, bzw. über besondere Entwicklungen und Probleme ausgetauscht sowie Entscheidungsvorlagen, Berichte und sonstige Ausarbeitungen vorbereitet und abgestimmt.

Dem Auftraggeber werden bei Vorkommnissen und akutem Handlungsbedarf Sofortinformationen übermittelt und mit

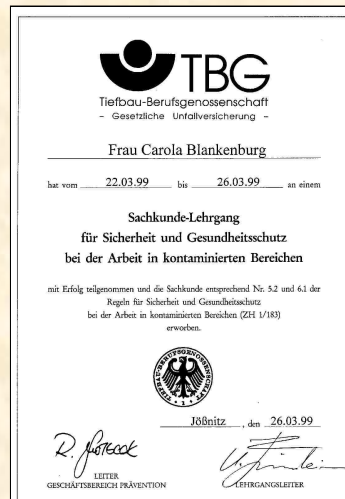
ihm unverzüglich die weitere Vorgehensweise abgestimmt. Zur Gewährleistung einer reibungslosen Zusammenarbeit wird mit Hilfe von moderner Kommunikationstechnik (Mobiltelefon, Anrufbeantworter, Fax, E-Mail) die Erreichbarkeit unserer Mitarbeiter untereinander bzw. gegenüber dem Auftraggeber sichergestellt. Desweiteren gewährleisten wir durch den Einsatz einer Vertretung des Projektverantwortlichen die gegenseitige Ersetzbarkeit und die reibungslose Weiterbearbeitung des Projektes bei Ausfall oder



verfügen sie über die nötige Fach- und Sachkunde in den Bereichen Arbeits- und Gesundheitsschutz bei Arbeiten in kontaminierten Bereichen sowie rechtliche und wirtschaftliche Problemstellungen in der betrieblichen Abfallwirtschaft.

Unterauftragnehmer:

Die Auswahl der zur Ausführung von Feld-, Labor- und sonstigen Leistungen in die Projekte einzubindenden Unterauftragnehmer erfolgt neben preislichen Kriterien nach den Grundsätzen von Qualität, Termintreue und dem Nachweis allgemein üblicher Akkreditierungen bzw. Zertifizierungen. Zur Vermeidung von unvollständig bzw. falsch ausgeführten Leistungen werden in Vorbereitung der Leistungserbringung Art, Umfang und zeitlicher Ablauf vorab schriftlich in Form von Leistungsverzeichnissen übergeben sowie das Feldpersonal vor Ort entsprechend eingewiesen (Bohr- und Probenahmepunkte, Art und Weise der Probenahme etc.). Zur Gewährleistung einer nachvollziehbaren Kostenkontrolle bei der Leistungsabrechnung werden Tagesprotokolle ausgefertigt und zusammen mit den Analyseplänen zur Rechnungskontrolle herangezogen.



Verhinderung des verantwortlichen Mitarbeiters.

Dokumentationen und Informationen (Sachstandsberichte, Stellungnahmen, Kosten- und Terminverfolgungen, Rechnungsprüfungen etc.) werden entsprechend der vom Auftraggeber festgelegten bzw. mit dem Auftraggeber abgestimmten Vorgaben erarbeitet.

Personal:

Zur Erfüllung der Projektaufgaben setzt die ISAC GmbH erfahrene Mitarbeiter mit entsprechender Qualifikation und Spezialkenntnissen auf den Gebieten Hydrogeologie, Grundwassersanierung, Umwelt- und Verfahrensschemie sowie Projektmanagement ein. Desweiteren

